



PROCURA DELLA REPUBBLICA DI NAPOLI
Ufficio Sportelleria Unica - TIAP
Modulo Istanza Accesso al Sistema **DOCUMENT@** e **Richiesta Copie**

Il sottoscritto Avv. (Nome /Cognome) _____ del
Foro di _____ cell. nr. _____ (da indicare solo in caso
di richiesta di rilascio copie a mezzo mail)

CHIEDE

di poter accedere al sistema **DOCUMENT@** per visualizzare gli atti del fascicolo nr.
R.G.N.R. _____ / _____ P.M. _____ in relazione al proprio cliente
(Nome) _____ (Cognome) _____ nato a _____ in
qualità di:

☐ **INDAGATO** - ☐ **PERSONA OFFESA**

Il sottoscritto difensore dichiara, sotto la propria responsabilità penale e disciplinare, che il proprio cliente ha già rilasciato specifico mandato scritto e che lo stesso sarà esibito in qualsiasi momento a richiesta della Procura della Repubblica.

Chiede, altresì, di poter estrarre copia del fascicolo secondo la seguente modalità:

☐ **SU SUPPORTO INFORMATICO** (fornito dalla Procura) - (**Diritto Copia € 25,00 per ogni supporto dati**)

☐ **MODALITÀ TELEMATICA** **POSTA ELETTRONICA ORDINARIA** con invio al
seguente indirizzo mail:

_____ @ _____
(**Diritto Copia € 8,00 per ogni trasmissione dati.**)

☐ **IN FORMATO ANALOGICO** (copie cartacee) rilascio dopo 5 giorni lavorativi
(**Diritto copia a seconda del numero di pagine richieste ex artt. 267, 268 e 270 T.U. Spese di Giustizia**)

A tal fine delega il Dott. _____ **Ordine Avvocati/Praticanti**

Foro di _____ Tessera nr. _____ alla visualizzazione del fascicolo e
alla presentazione della richiesta copia.

Napoli, _____

Firma

☐ **Si allega:** copia del tesserino del delegante